

KLUBBHÅNDBOK
FOR
Sigdal og Rosthaug Hestesportlag



Oppdatert 06.03.2018

Klubbinformasjon

Klubbnavn:	Sigdal og Rosthaug Hestesportslag
Stiftet:	01.03.1984
Idrett(er):	Hestesport
Postadresse:	Rosthaug Vgs. Avd. Buskerud Buskerudveien 134, 3340 Åmot
E-postadresse:	srhlhest@gmail.com
E-postadresse v/stevne:	srhlstevne@gmail.com
Internettadresse:	www.srhlhest.no
Organisasjonsnummer:	993557625
Bankforbindelse:	Sparebank 1 Modum
Bankkonto:	2270.26.08590
Medlem av:	Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité
Tilknyttet:	Norges Rytterforbund / Buskerud Rytterkrets/ Sigdal Idrettsråd

Innholdsfortegnelse

Klubbinformasjon.....	2
Innledning	5
Klubbens historie	5
Verdier	5
Visjon.....	5
Virksomhetsidé	6
Hovedmål.....	6
Organisasjon	6
Organisasjonsplan.....	6
Årsmøtet	6
Styret.....	7
Utvalg/komiteer	9
Klubbens lov.....	12
Medlemskap	12
Medlemskontingent 2018.....	13
Startkontingenter – deltakeravgifter	13
Klubbens aktivitetstilbud	13
Barne- og ungdomsidrett.....	13
Aktivitetsplan/terminliste	14
Klubbens arrangementer	14
Utøver	14
Forelder/foresatt	15
Klubbdrift	15
Årshjul	15
Kurs og utdanning	15
Medlemshåndtering.....	15
Dugnad og frivillig arbeid	16
Politiattester	16
Klubbens antidopingarbeid.....	16
Kommunikasjon	17

Sikkerhetsarbeid (HMS)	17
Økonomi.....	17
Forsikringer	17
Anlegg og utstyr	18
Utmerkelser og æresbevisninger	18
Retningslinjer og rutiner i klubben	18
Retningslinjer for laguttak i SRHL.....	18
Rutine for renhold-vask på Rosthaug etter stevner eller kurs/konferanse	20
Rytterstøtte.....	21

Innledning

Sigdal og Rosthaugs klubbhåndbok skal svare på de viktigste spørsmålene om klubben og gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt i klubben. Den skal sikre at det er kontinuitet i det som bestemmes og gjøres.

Klubbhåndboken er laget av styret etter innspill fra komiteene.

Håndboken skal benyttes til å forstå og kommunisere hva som er viktig i vår klubb, hvilken klubb vi er, hva vi skal oppnå, hva vi tilbyr og hvordan vi gjør ting.

Klubbens historie

- Klubben ble stiftet 01.03.1984

Verdier

SRHL baserer sin aktivitet på felles vedtatte aktivitetsverdier for norsk idrett:

Idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Klubben vår drives etter idrettens organisasjonsverdier: Frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd.

Ut fra fellesverdiene i norsk idrett, har SRHL tydeliggjort hva som skal prege oss og klubben vår. Verdiene beskriver hvordan vi er og hvordan vi vil bli.

SRHL sine verdier: Fellesskap, hestevelferd, rideglede, samarbeid – klubben for alle

Verdiene skal hjelpe oss til

- å skape et godt klubbmiljø, der vi tar godt vare på hverandre
- å skape gode holdninger, som fører til et godt treningsklima
- å være en klubb som er kjent for godt samarbeid og god oppførsel
- å fremstå slik klubben ønsker i alle sammenhenger

Visjon

SRHL sin visjon: SRHL skal skape rideglede, muligheter og utvikling for alle innen både breddeidrett og toppidrett.

Dette er drømmen vår og et bilde av den fremtiden vi ønsker for klubben. Visjonen forteller hvorfor folk er med og gjør en innsats for akkurat vår klubb. Den sier hva vi skal strekke oss etter og skape sammen. For at visjonen skal kunne omsettes til handling, kreves det god kommunikasjon. Klubben kan beskrive visjonen på flere måter, slik at den lettere kan forstås av alle, og slik at alle kan se hvordan de kan bidra for å nå drømmen.

Virksomhetsidé

Vår visjon danner også grunnlaget for vår virksomhetside.

Visjonen, verdiene og virksomhetsideen er rettleidende for alle medlemmer, tillitsvalgte, trenere og støtteapparatet. Dette er utgangspunktet for det vi skal skape sammen, hvordan vi skal fremstå, og hva vi skal drive på med og ha fokus på av oppgaver.

Hovedmål

Hovedmålet til SRHL: SRHL skal være klubben for alle ride- og hesteinteresserte

- Rekruttere til sporten
- Fremme samhold og rideglede
- Bidra til utvikling for våre medlemmer

Organisasjon

Det skal hvert år legges frem organisasjonsplan på årsmøtet.

Organisasjonsplan



Årsmøtet

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet og avholdes hvert år før utgangen av mars måned.

Årsmøtets oppgaver er nærmere beskrevet i klubbens lov. Der fremgår det også hvordan årsmøtet skal innkalles.

For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha fylt 15 år, vært medlem i klubben i minst én måned og ha betalt kontingent.

Innkalling til årsmøtet annonseres på klubbens facebookside (SRHL) og i bygdeposten.

Årsmøtet legger grunnlaget for klubbens virksomhet og styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet.

Protokollen og andre dokumenter fra årsmøtet legges ut på klubbens facebook- og hjemmeside.

Valgperioder i SRHL

Hovedstyret		Navn	Neste valg
Leder	1 år	Tonje Strandbråten	2019
Nestleder	2 år	Karianne Fredheim	2019
Sekretær	2 år	Lisa Karlsson	2019
Kasserer	2 år	Guro Thingelstad	2020
Styremedlem	2 år	Renate Henriksen	2020
Styremedlem	1 år	Merete Myhre	2019
Varamedlem	1 år	Gina Rolfsrud	2019
Varamedlem	1 år	Marthe Karlsen	2019
Revisorer			
Revisor 1	2 år	Emmy Nielsen	2020
Revisor 2	2 år	Kjell Tore Finnerud	2020
Valgkomité			
Leder	1 år	Mette Bye	2019
Komiteemedlem 1	2 år	Kristine Ulrichsen	2020
Komiteemedlem 2	3 år	Anne Solberg	2021
Varamedlem	2 år	Stine Juelsen	2019

Styret og styrets oppgaver.

Styret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke styrebehandles, men må behandles av årsmøtet. Det gjelder saker som fremgår av «Årsmøtets oppgaver», og saker som er av ekstraordinær karakter eller av betydelig omfang i forhold til klubbens størrelse og virksomhet. Dersom styret er i tvil, bør saken opp på årsmøtet.

Lovpålagte oppgaver for styret:

- Sette i verk årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak
- Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsvarlig måte, i samsvar med de vedtakene som er fattet på årsmøtet eller i et overordnet organisasjonsledd, sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen og en forsvarlig økonomistyring

- Etter behov, oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon
- Representere idrettslaget utad
- Oppnevne en som er ansvarlig for politiattester

Andre viktige oppgaver:

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap
- Påse at idrettens retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget blir fulgt
- Stå for idrettslagets daglige ledelse
- Legge frem innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité
- Oppnevne to personer som i fellesskap skal disponere idrettslagets konti, og sørge for at de er dekket av underslagsforsikring
- Oppnevne eller engasjere regnskapsfører
- Lage årsberetning fra styret til årsmøtet
- Oppdatering av klubbhåndboka

Styremedlemmene kan velges til spesifikke oppgaver som kasserer eller sekretær på årsmøtet, eller styret kan selv fordele oppgavene. Fordelingen av oppgaver bør beskrives, slik at folk ser hvem de skal kontakte i ulike saker

Leder

- Skal overse og sette i gang mål- og strategiarbeidet i klubben
- Er klubbens ansikt utad og klubbens representant i møter og forhandlinger
- Står for klubbens daglige ledelse- og koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- Innkaller til styremøter, setter sammen og distribuerer agenda 1 uke i forkant av møtene og leder møtene
- Kommunikasjon Rosthaug vgs. og grunneier for banen i Prestfoss, Sigdal.

Nestleder

- Er stedfortreder for lederen
- Stedfortreder for politiattestordningen
- Ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem

Kasserer

- Ansvarlig for føring av klubbens regnskap
- Idrettsregistreringen
- Disponere klubbens konto
- Betale klubbens regninger og betale rytterstøtte
- Søke støtte om midler i samråd med styret
- Ta seg av medlemsregisteret og kreve inn medlemskontingent.

Sekretær

- Føre protokoll fra styremøter og referat fra medlemsmøter.

- Ta seg av medlemsregisteret og kreve inn medlemskontingent i samråd med kasserer
- Ta seg av inngående og utgående e-post, og eventuell arkivering
- Lage oversikt over idrettslagets tillitsvalgte
- Ta imot saker som klubbens medlemmer ønsker behandles i styret
- Politiattestansvarlig

Andre oppgaver som fordeles blant styrets medlemmer.

- Styret oppnevner en komiteansvarlig første møtet etter årsmøtet hvert år.
- Oppdatere idrettslagets hjemmeside
- Oversikt over og vedlikehold av klubbens utstyr
- Bidra til rekruttering av teknisk personell
- Alle klubbens styremedlemmer plikter å følge opp henvendelser angående mobbing.
- Styret oppnevner en laguttaksansvarlig første møtet etter årsmøtet hvert år.

Styrets arbeid

- Styret har møter den første mandagen hver måned.
- Møtene holdes i klasserommet på Rosthaug avd. Buskerud.
- Møtene har en tidsramme på 2 timer. Vanligvis fra kl. 18.00 – 20.00.
- Agenda legges frem en uke før hvert møte.
- Innkalling til møtene en uke før møtene på styrets facebokside.

Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende. Styremedlemmene plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommendes egen stemme.

Styremøter kan også avholdes per e-post eller per telefon, se lov norm § 10. Det skal alltid føres protokoll fra styremøtene.

Hvert styremøte bør innledningsvis starte med spørsmål om det foreligger mulig inhabilitet i noen av sakene, og behandlingen av inhabilitet skal alltid protokolleres. Om inhabilitet, se lov norm § 9.

Utvalg/komiteer

Mandat og oppgaver for utvalg/komiteer som er lovpålagte, går frem av klubbens lov. Det gjelder valgkomité og valgt revisor (ev. kontrollkomité der det er et krav).

I tillegg har SRHL dressur- og sprangkomite, mandatet til komiteene følger under.

Dersom du ønsker å sitte i en komité kan du ta kontakt med styret eller leder av respektive komité. For å være medlem i komiteene må man være medlem i SRHL.

Sprang komité

Mandat for Sprangkomite, SRHL

1. MEDLEMMER

Sprangkomiteen oppnevnes av SRHLs styre og er ansvarlig overfor styret.

Sprangkomiteen kan ha det antall medlemmer som til enhver tid vurderes som nødvendig.

Sprangkomiteen skal rette seg etter/støtte seg til følgende dokumenter:

- SRHL's lov
- Mandatet
- Klubbhåndbok
- KR I og KR II

Alle dokumenter er tilgjengelige på nettsiden eller rytter.no

Oppgaver

Ansvar for klubbtreninger-fremme forslag om klubbtrener, evn. trenere for styret, og etter godkjenning fra styret, arrangere/sette i gang klubbtreninger. Planlegge og arrangere stevne og ivareta rekruttering og lavterskeltilbud som alle kan delta på, f.eks. banehopping og rideskolestevne. Temakvelder med sprangrelatert innhold.

Ved arrangementer arrangert av komiteen skal alle utgifter dokumenteres med kvittering. Alle kjøp over 2500,- skal avklares med styret.

2. LEDER

Alle SRHL's grupper og komiteer skal ha en administrativ leder som kaller inn til komiteens møter, som er overordnet ansvarlig for komiteens arbeid og som fører kommunikasjonen med styret. Leder har ikke ekstra stemme i saker som avgjøres og kan på lik linje med andre erklæres inhabil.

Leder er ansvarlig for at komiteens arbeid følger de retningslinjer som er satt og det mandat som er gitt. Komiteen vil få oppgitt en fast kontaktperson i styret som det kan rettes spørsmål til ved behov.

Forslag som skal behandles av styret kan formidles gjennom denne kontaktpersonen.

Hele komiteen, eller enkeltpersoner fra komiteen, kan kalles inn til møter ved behov.

Leder velges på første komitemøte etter årsmøtet. Ved flere kandidater avgjøres valget ved skriftlig avstemming ved komiteens medlemmer. Dette må protokollføres og sendes styret snarest. Leder av komiteene kan ikke være fast medlem eller varamedlemmer av styret i SRHL.

Sprangkomite 2018 består av:

Leder:

Øvrige medlemmer:

Lisa Karlsson, Guro Skålien, Henriette Bjølgerud, Marita Severinsen, Helle Rolfsrud, Kristine Helskog, Madelen Nerli.

Dressur komité

Mandat for Dressurkomite, SRHL

1. MEDLEMMER

Dressurkomiteen oppnevnes av SRHLs styre og er ansvarlig overfor styret. Dressurkomiteen kan ha det antall medlemmer som til enhver tid vurderes som nødvendig.

Dressurkomiteen skal rette seg etter/støtte seg til følgende dokumenter:

- SRHL's lov
- Mandatet
- Klubbhåndbok
- KR I og KR IV

Alle dokumenter er tilgjengelige på nettsiden eller rytter.no

Oppgaver

Ansvar for klubbtreninger-fremme forslag om klubbtrener, evn. trenere for styret, og etter godkjenning fra styret, arrangere/sette i gang klubbtreninger. Planlegge og arrangere stevne og ivareta rekruttering og lavterskeltilbud som alle kan delta på, f.eks. programridning og rideskolestevne. Temakvelder med dressurrelatert innhold.

Ved arrangementer arrangert av komiteen skal alle utgifter dokumenteres med kvittering. Alle kjøp over 2500,- skal avklares med styret.

2. LEDER

Alle SRHL's grupper og komiteer skal ha en administrativ leder som kaller inn til komiteens møter, som er overordnet ansvarlig for komiteens arbeid og som fører kommunikasjonen med styret. Leder har ikke ekstra stemme i saker som avgjøres og kan på lik linje med andre erklæres inhabil.

Leder er ansvarlig for at komiteens arbeid følger de retningslinjer som er satt og det mandat som er gitt. Komiteen vil få oppgitt en fast kontaktperson i styret som det kan rettes spørsmål til ved behov.

Forslag som skal behandles av styret kan formidles gjennom denne kontaktpersonen.

Hele komiteen, eller enkeltpersoner fra komiteen, kan kalles inn til møter ved behov.

Leder velges på første komitemøte etter årsmøtet. Ved flere kandidater avgjøres valget ved skriftlig avstemming ved komiteens medlemmer. Dette må protokollføres og sendes styret snarest. Leder av komiteene kan ikke være fast medlem eller varamedlemmer av styret i SRHL.

Dressurkomite 2018 består av:

Leder:

Øvrige medlemmer:

Eva Drolsum, Marthe Karlsen, Ingvild Wierli, Jannie Damgaard, Malin Maurset, Mari Bye, Mette Solumsmoen Bye, Marthe Stillerud, Renate Marie Henriksen, Silje Strandabø, Synne Bjercke, Synnøvd Egenæs, Tonje Strandbråten.

Andre aktuelle styreoppnevnte funksjoner/utvalg:

- Barneidrettsansvarlig
- Trenere
- Utvalg for kiosksalg.
- Grenutvalg kjøring, feltritt og distanse.

Klubbens lov

Klubben skal ha en egen lov. Loven skal være basert på lov norm for idrettslag, som finnes på NIFs hjemmeside. Lov normen er ufravikelig og inneholder et minimum av det idrettslaget må ha i sin egen lov. Klubben kan vedta tillegg til loven, men tilleggene må ikke være i strid med lov normen. Alle lovendringer må vedtas av årsmøtet og godkjennes av idrettskretsen.

SRHL har en lov som ble godkjent av årsmøtet 2016, den er å finne på klubbens hjemmeside www.srhlhest.no

Medlemskap

Ved innmelding bør medlemmene fylle ut et skjema med navn, fødselsdato, adresse, e-postadresse og telefonnummer. Navn og kontaktinformasjon til foresatte bør oppgis. Alle medlemmer har en egen personlig idrettsside på Min Idrett. Denne personlige siden må hvert enkelt medlem aktivere før den kan brukes. Her kan du som medlem, utøver, tillitsvalgt eller administrativt ansatt melde deg på arrangementer og kurs, endre dine egne personopplysninger, finne informasjon knyttet til lisensinnbetaling, dine kommende aktiviteter og andre funksjoner og tjenester som kan være aktuelle og interessante for deg.

Når man vil bli medlem i en klubb, kan man ikke ha uoppgjorte regninger hos en annen klubb. Alle som har betalt medlemskontingent i klubben, er medlemmer. Medlemskapet regnes fra den dagen kontingenten er betalt.

En ansatt kan være medlem i idrettslaget, men har ikke stemmerett på årsmøtet og kan heller ikke inneha årsmøtevalgte verv i idrettslaget. Unntak gjelder for personer som kun innehar noen få betalte trenertimer i uken, og som ikke har dette som hovedeskjeft.

Medlemskapet i idrettslaget kan opphøre ved utmelding, strykning eller eksklusjon. En utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt. Et medlem som skylder kontingent for mer enn ett år, kan strykes, og da kan ikke medlemmet tas opp igjen før den skyldige kontingenten er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til

opphør ved strykning fra idrettslagets side. Dersom idrettslaget vurderer ekskludering av et medlem, må det ta kontakt med idrettskretsen. Der finnes egne prosedyrer for ekskludering.

Medlemskontingent 2018

Junior 350,-

Senior 400,-

Familie 550,-

Medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet og betales forskuddsvis. Kontingenten skal betales for hvert enkelt medlem. Klubben kan vedta ulike typer kontingenter, for eksempel for barn, ungdom og voksne. Man kan også vedta en familiekontingent i klubben, som en rabattordning. Det er ikke et felles medlemskap for hele familien, men et eget medlemskap for hvert enkelt familiemedlem. Alle skal registreres med navn, fødselsdato, adresse og e-postadresse, siden revisoren skal kontrollere medlemslistene mot regnskapet.

Andre avgifter/egenandeler kan kreves for deltakelse i lagets aktivitetstilbud. Det kan være treningsavgifter for de ulike aktivitetene, inngangspenger ved arrangementer eller egenandeler i forbindelse med deltakelse i konkurranser og på kurs. Slike avgifter trenger ikke årsmøtevedtak.

I SRHL har vi junior – senior – og familiemedlemsskap.

Startkontingenter – deltakeravgifter

Klubben dekker startkontingent til deltagelse i Norgesserien (lag), Kretsmesterskap for lag og NM for lag.

Dersom medlemmer kvalifiserer seg til f.eks. nordisk mesterskap, kan det rettes søknad til styret.

Klubbens aktivitetstilbud

Klubbens aktiviteter består i hovedsak av arrangering av stevner i grenene sprang og dressur. I tillegg arrangeres treninger, temakvelder, dugnader og medlemsmøter. Alle planlagte kjente aktiviteter ligger på klubbens hjemmeside i årshjulet. I tillegg legges informasjon på klubbens Facebook-side. (srhl).

Klubben sender også flere lag til lagkonkurranser og mesterskap gjennom året.

Barne- og ungdomsidrett

Klubben ønsker å beholde flest mulig barn og unge lengst mulig!

Noen aktiviteter vi arrangerer:

- Rideskole
- Nissestevne
- Banehopping og programridning med grilling
- Grønt kort kurs

Barneidrett

Alle som har ansvar for barn eller er trenere for barn, skal kjenne til idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett. All aktivitet for barn skal legges opp slik at klubben følger intensjonene i retningslinjene og bestemmelsene. Det innebærer at

- aktiviteten skjer på barnas premisser
- barna har det trygt
- barna har venner og trives
- barna opplever mestring
- barna får påvirke egen aktivitet
- barna kan velge om og hvor mye de vil konkurrere

Les mer

[Idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett](#)

Ungdomsidrett

Alle som er trenere for ungdom i klubben, skal kjenne til retningslinjene for ungdomsidrett. Klubben og trenerne skal sørge for

- at ungdom kan bli så gode som de selv vil
- å legge til rette både for dem som vil konkurrere, og dem som ikke ønsker å konkurrere
- at ungdom får være med på å bestemme over egen aktivitet
- at ungdom får bidra med det de kan
- at ungdom får utdanning eller kurs for å utvikle seg
- at treningsavgiften er overkommelig for ungdom

Les mer

[Retningslinjer for ungdomsidrett](#) fra Norges Idrettsforbund

Aktivitetsplan/terminliste

Terminliste som viser planlagte stevner ligger på www.Horsepro.no

Klubbens arrangementer

SRHL har et oppdatert årshjul på sin facebookside og hjemmeside. Alle planlagte aktiviteter annonseres der.

Utøver

Utøverne bør være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap

- dugnad
- klubbens retningslinjer og forventninger til utøverne

Forelder/foresatt

Foreldre bør være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- forsikringer
- politiattest
- dugnad
- klubbens retningslinjer og forventninger til foreldrene

Vi viser til denne klubbhåndboken, og ønsker alle foreldre velkommen til å ta kontakt med styret eller grenutvalgene med ideer, spørsmål eller bare en hyggelig samtale!

Klubbdrift

I denne delen av klubbhåndboka beskriver klubben hvordan de arbeider for å oppnå en velfungerende drift av klubben.

Årshjul

SRHL's årshjul ligger tilgjengelig på vår facebookside. Terminliste for stevner ligger på horsepro.no

Kurs og utdanning

Klubben skal ha budsjettpost til støtte for medlemmer som ønsker å gå på kurs. Søknad om dekning av hele eller deler av kostnad sendes klubbens styre.

- Styret er klubbens utdanningsansvarlig.

Medlemshåndtering

Klubben benytter KlubbAdmin, som er et elektronisk medlemssystem. Vi sender elektroniske betalingskrav til medlemmene, noe som gir enklere oversikt over utsendelser og rimeligere innkreving av kontingenter.

KlubbAdmin er gratis for idrettslag, og det er integrert med idrettens øvrige systemer. Via Min idrett kan medlemmene selv utføre innmelding/utmelding på en enkel måte.

Dugnad og frivillig arbeid

For å kunne arrangere stevner, temakvelder, sosiale tilstelninger osv. er SRHL totalt avhengig av frivillig hjelp. Vi har god bruk for både store og små. Vi har mange flotte ildsjeler, men vi trenger flere! Meld din interesse til grenutvalgene, eller meld deg på når det blir forespurt dugnadsinnsats gjennom vår facebookside.

Les mer

Informasjon om [idrettens kjøreregler for dugnad](#) fra Norges Idrettsforbund

Politiattester

Klubben krever politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for klubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Det er to viktige overordnede grunner til at norsk idrett har innført en ordning med politiattest:

1. Seksuelle overgrep mot barn er totalt uforenlig med idrettens verdigrunnlag.
 2. Norsk idrett skal være et trygt sted å være for barn, og et trygt sted for foreldre å sende sine barn.
- Styret har oppnevnt sekretær som ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest i idrettslaget. Nestleder er vararepresentant. Styret og sekretær informerer den enkelte om at man må ha politiattest.
 - Den enkelte må selv sende inn søknad om politiattest til politiet, sammen med søknaden legges en bekreftelse på behovet som er utstedt av sekretær. Søknaden må undertegnes av søkeren og den styreoppnevnte. Attesten sendes fra politiet til den enkelte søkeren.
 - Alle som skal ha politiattest, må fremvise attesten for Sekretær.
 - Sekretær lagrer opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist, og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.
 - Sigdal og Rosthaug hesterportslag gir ikke oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser politiattest, eller som har anmerkninger på attesten.

Les mer

Informasjon om [politiattest for idrettslag](#) fra Norges Idrettsforbund

Klubbens antidopingarbeid

Klubben og medlemmene er omfattet av idrettens bestemmelser om doping. Klubben tar aktivt avstand fra all bruk av dopingmidler.

Les mer

Informasjon om [rent idrettslag](#) fra Antidoping Norge

Kommunikasjon

For at klubbdriften skal bli så god som mulig, er klubben avhengig av god kommunikasjon med alle medlemmene og andre som klubben har en relasjon til. Klubber som klarer å kommunisere godt og er bevisst hvordan de oppfattes, vil ha en stor fordel.

All formell informasjon finnes på klubbens hjemmeside, www.srhlhest.no og klubbens facebookside. SRHL viser til facebooksidene for løpende informasjon.

Sikkerhetsarbeid (HMS)

Klubben har ansvar for sikkerhet for medlemmer og andre som kommer i kontakt med klubben på arrangementer, på dugnader, under reiser og under opphold i klubbens lokaler og anlegg. Utover dette viser vi til reglementene <http://www.rytter.no/stevnestart/reglement/>

Økonomi

Det er styret som har det overordnede økonomiske ansvaret for klubbens økonomi. Det innebærer at styret har ansvar for at

- klubbens midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte
- klubben har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen
- klubben har en forsvarlig økonomistyring

Styrets oppgaver knyttet til regnskap og økonomi:

- Styret skal sikre at det er en forsvarlig ansvarsdeling knyttet til regnskap og økonomistyring. Det skal utarbeides en fullmakts matrise og en tydelig rolleavklaring.
- Styret skal utarbeide et realistisk budsjett.
- Styret skal sikre at regnskapet føres fortløpende.
- Styret skal sikre at klubben har en egen bankkonto.
- Styret skal påse at det kreves to signaturer i banken.
- Styret skal påse at klubben har tegnet underslagsforsikring.
- Styret skal påse at klubben har valgt revisor eller engasjert revisor og kontrollkomité.

Forsikringer

Alle barn som er medlemmer av lag tilsluttet NIF, er forsikret gjennom Norges Idrettsforbund frem til den dato de fyller 13 år. Særforbund kan ha ulike ordninger for dem som er over 13 år. Klubben må undersøke hva som gjelder i de forbundene den er tilknyttet og beskrive hva som er forsikret gjennom medlemskontingenten.

Informasjon om [Idrettsforsikring for barn](#)

Anlegg og utstyr

- SRHL har hjemmebane på Rosthaug Vgs.
- Vi har også en utebane i Prestfoss som kan brukes av våre medlemmer til trening.

Utmerkelser og æresbevisninger

Styret kan utnevne æresmedlemmer.

Retningslinjer og rutiner i klubben

Retningslinjer for laguttak i SRHL

SRHL skal ha minst ett medlem oppnevnt av styret med ansvar for laguttak. Dette innebærer også et ansvar for å engasjere medlemmene til å kvalifisere seg, og melde sin interesse for lagkonkurranser. Ansvarlig for laguttak oppnevnes av styret for ett år av gangen første styremøte etter årsmøtet

GENERELLE BESTEMMELSER:

Kvalifisering:

Enhver ekvipasje er selv ansvarlig for at kvalifisering finner sted i god tid.
Gjeldende kvalifiseringsregler finner man i KR/statutter.

I sprang skal i tillegg ekvipasjen ha gått tilsvarende høyde/klasse feilfritt innen to uker før lagstevnet. Denne hovedregelen kan fravikes ved spesielle omstendigheter, og vurderes av styrets representant til enhver tid.

Se egne retningslinjer ifht frister for kvalifisering under aktuelle tema lengre ned.

Laguttak:

Sammensetning av lag, og vurdering av hvilke ekvipasjer som får delta, avgjøres av representanter for styret, i samråd med trenerene ved behov.

Lag skal toppes! Vi ønsker alle at SRHL skal oppnå best mulig resultat.
Se forøvrig frister for kvalifisering.

Frist for påmelding:

Ekvipasjene må ha meldt sin interesse senest 4 uker før stevnedato, om ikke annet blir informert.

Avgifter:

Lagpåmelding for lag uttatt av styret i SRHL dekkes av klubben. Alle andre utgifter dekkes av ekvipasjene selv.

Premier:

Eventuelle premier, både gavepremier og pengepremier, tilfaller lagets startende ekvipasjer.

Lagsamling i forkant:

På grunn av den geografiske spredningen av våre medlemmer, bør det etterstrebtes å ha en lagsamling en til to uker før stevnet. Spesielt for ponnirytterne. Styrets laguttaksansvarlige kan legge til rette for dette.

KRETSMESTERSKAP I DRESSUR OG SPRANG

Dette foregår som regel i september/oktober.

Både hest og ponni.

Ekvipasjer som ønsker å være med i førsteuttak må være godkjent etter gjeldende regler i KR/statutter innen 1.august samme år.

Ekvipasjer etter dette vil også få starte, om det er nok ekvipasjer til flere lag. Men de kan ikke gå inn foran de som er kvalifisert tidligere.

Ekvipasjer kvalifiserte etter frist vil bli vurdert på lik linje med de andre ekvipasjene, ifht topping av lag, såfremt dette ikke medfører at ekvipasjer kvalifisert innen frist mister sin plass.

KM lag er noe de fleste ekvipasjer kan være med på, og en stor motivator for klubbens ryttere.

Styrets representant bør være tidlig ute med å profilere KM overfor trenere og ekvipasjer, slik at flest mulig får muligheten til å bli med!

NORGESSERIEN I SPRANG

To kvalifiseringsstevner, og en finale. Finalen arrangeres samtidig som NM finalen for lag.

Første kvalifiseringsstevne er som regel i mars, og andre er som regel i juni. Finalen som regel første helga i august.

Se statutter på rytter.no

Dette er hesteklasser, men ponnier kan naturligvis delta.

Klubben dekker påmelding for maks tre lag til hvert kvalifiseringsstevne. (Til sammen, ikke pr divisjon)

I Norgesserien er det viktig å merke seg at det er klubben som samler poeng, ikke den enkelte ekvipasje eller det enkelte lag. Dermed kan man stille med forskjellige ekvipasjer på begge kvalifiseringsstevner, samt i finalen. Det er viktig å informere ekvipasjene om dette slik at de melder seg på kvalifisering selv om de ikke har anledning til å delta på andre kvalifisering eller finale.

De ekvipasjene som har deltatt på tidligere kvalifiseringsstevner med gode resultater samme år, vil

ha fortrinnsrett både på andre kvalifiseringsstevne, og en eventuell finale. Men laget sammensetning

avgjøres fremdeles av styrets representant, med innspill fra trenere.

NORGESMESTERSKAP I DRESSUR OG SPRANG

Dette foregår som regel i juli/august.

Høye krav til kvalifisering.

Her er det trenerene som kommer med innspill til hvem som er aktuelle, og laget tas ut av lagsansvarlig i styret i tett samarbeid med trenere.

Rutine for renhold-vask på Rosthaug etter stevner eller kurs/konferanse.

Stevneleder er ansvarlig for at rydding og vasking av avdelingen blir utført etter endt arrangement og setter dette opp som en post på funksjonærlista.

Toaletter:

- Koste gulv fri for sand.
- Tømme søppel og sette i ny søppelpose

Kjøkken:

- Vaske opp alt brukt kjøkkenutstyr og sette tilbake på plass.
- Vaske benker og pulter
- Sette benker og pulter tilbake til «klasseromstruktur»
- Koste gulvet og vaske over med såpevann
- Tømme all søppel og sette i ny pose

Gang/Sekreteriat/Kontor:

- Koste alle gulv nøye
- Vaske over gulvet i gang/kontor
- Tømme søppelbøtter og sette i ny pose

Avdelingen skal forlates i samme stand som den ble tatt i bruk.

Vaskeutstyr: Klubben har eget vaskeutstyr og mopper. Søppelposer finnes i vaskekottet

Rytterstøtte

SRHL deler årlig ut rytterstøtte. Summen bestemmes av styret og settes av i budsjettet. Størrelsen på summen er avhengig av klubbens økonomiske situasjon.

- Søker må ha minimum 20 timer dugnadsinnsats.
- Begrunnet søknad sendes klubben innen 20.desember hvert år.
- Skjemaet skal fylles ut og legges ved søknaden.

Kun medlemmer som representerer SRHL kan søke støtte.

Navn på søker:

Dato	Aktivitet	Fra kl	Til kl	Ant. timer

.....
Signatur

.....
Dato